



REGULAMIN  
świadczenia usługi opieki żłobkowej

**§ 1.**

**Cel opieki i organizacja**

1. Niepubliczny Żłobek Bajkolandia zapewnia opiekę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1457 z późn zm.).
2. Placówka jest czynna w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych z Rodzicami oraz 2-tygodniowej przerwy urlopowo-remontowej, którą rokrocznie ustala Dyrektor.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanie Umowy oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Kwota ta jest bezzwrotna.
5. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor lub właściciel Placówki.
6. Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi od 6 –tego miesiąca życia do 36-tego miesiąca życia. Nie ma możliwości sprawowania opieki nad dziećmi starszymi. Tylko w wyjątkowych sytuacjach ( brak gotowości przedszkolnej ) czas pobytu dziecka w żłobku może być wydłużony. Po wydaniu pozytywnej opinii rozwoju dziecka, Rodzic powinien przenieść dziecko do kolejnej placówki tj. przedszkola. Decyzję wydaje Dyrektor żłobka w porozumieniu z odpowiednim organem.

**§ 2.**

**Żłobek zapewnia:**

1. Opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Opiekę będą sprawować Opiekunowie Żłobkowi ;
3. Pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem;
4. W związku z tym do zadań opieki należy:
  - a) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,

uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

c) kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody;

d) rozwijanie sprawności technicznych i wrażliwości estetycznej dziecka;

e) Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, a dostarczane przez firmę cateringową.

### § 3.

#### **Uprawnienia i obowiązki dzieci**

##### 1. Dziecko ma prawo:

a) do własności i szacunku;

b) do radości;

c) do tajemnic;

d) do niewiedzy;

e) do upadków;

f) do wyrażania własnych myśli;

g) do niepowodzeń i łez;

h) do codziennego odpoczynku;

i) poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i technicznego przez zabawę;

j) swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;

k) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

l) korzystanie z pomocy opiekuna w wyrównywaniu braków.

##### 2. Chronimy dziecko przed:

a) przemocą fizyczną;

b) agresją słowną;

c) niesprawiedliwą oceną innych

d) innymi formami agresji symbolicznej;

##### 3. Dziecko ma obowiązek:

a) zgodnej, partnerskiej zabawy;

b) pomocy młodszym i słabszym kolegom;

c) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);

d) szanować mienie;

e) dbania o higienę osobistą

f) okazywania szacunku Personelowi żłobka.

### § 4.

#### **Prawa i obowiązki rodziców**

##### 1. Uprawnienia rodziców:

a) rodzice mają prawo do znajomości zadań wychowawczych, kształcących i

opiekuńczych;

b) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowania;

c) wyrażania i przekazywania prawdziwych opinii dotyczących funkcjonowania żłobka;

d) wymiany informacji na tematy wychowawcze.

## 2. Obowiązki rodziców:

a) systematyczne wnoszenie opłat za uczęszczające dziecko i przestrzeganie terminów płatności;

b) przyprowadzanie dziecka czystego i zdrowego, dbanie o estetyczny wygląd dziecka;

c) zaopatrywanie dziecka w niezbędne przybory , w tym m.in. w:

ubranka na zmianę (body, koszulka, rajstopy, skarpetki); obuwie zmienne ;

szczoteczka do zębów, kubek, pasta, ew. inne kosmetyki ;

smoczek – jeżeli jest stosowany; bidon lub butelki na wodę i smoczek (jeśli dziecko używa);

d) zapewnienie dziecku pełnego wyżywienia poprzez zamówienie cateringu żłobkowego;

Dziecko bez zamówionego wyżywienia nie otrzyma w danym dniu posiłku;

e) Nie ma możliwości otrzymania posiłku na tzw. „wynos” ;

f) Rodzice, którzy sami przygotowują posiłki wyrażają zgodę na podawanie ich dziecku i biorą pełną odpowiedzialność za ich jakość;

g) dbanie i szanowanie terenu żłobka oraz wyposażenia żłobkowego.

3. Rodzice mają obowiązek współdziałania z personelem żłobkowym na zasadach współpracy, przy zachowaniu ogólnie przyjętych norm kultury. W przypadku niedostosowania się do tych zasad (np. brak współpracy, niekulturalne zachowanie się w stosunku do Opiekunów, innych rodziców lub dzieci), bądź zaistnienia konfliktu pomiędzy rodzicem a Opiekunem, Żłobek ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę o świadczenie usług i odmówić dalszej opieki nad dzieckiem. Wszelkie bezpodstawne pomówienia w stosunku do Opiekunów Dzieci, Rodziców i samych Dzieci będzie skutkowało rozwiązaniem umowy.

4. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie .

5. Informowania opiekunów i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.

6. Rodzic ma obowiązek do przestrzegania niniejszego regulaminu.

## **§ 5.**

### **Przyprowadzanie dziecka**

1. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi - wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed lokalem żłobka.

2. Dzieci prosimy przyprowadzać do godziny 9.15 Po tym czasie drzwi żłobka zostają zamknięte i dziecko może nie zostać przyjęte tego dnia do placówki.

3. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę w przypadku podejrzenia choroby dziecka (np. przeziębienie, zakażenia bakteryjne bądź wirusowe).

4. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.

5. Zabrania się przyprowadzania dzieci z jakąkolwiek biżuterią, koralikami, kolczykami, spineczkami, małymi zabawkami i innymi małymi obiektami, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dzieci. W przypadku niedotrzymania obowiązku opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę.

## § 6.

### Odbieranie dziecka

1. Rodzice osobiście odbierają dziecko ze żłobka, w którym świadczona jest opieka. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa i poinformowania dyrektora placówki.

4. Przed złożeniem deklaracji opiekun sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekuna go okazać.

5. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z lokalu po upływie czasu pracy opiekuna, opiekun jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekun oczekuje z dzieckiem w lokalu jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

8. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być

poświadczony przez orzeczenie sądowe.

## **§ 7. Płatności**

1. Czesne 1599 zł.

2. Czesne może być pomniejszone o dofinansowanie z różnych form pomocy, aktualnie dostępnych. Odpowiedzialności za przebieg dotacji nie ponosi Żłobek. Opłata jest obniżona po przedstawieniu odpowiednich dokumentów. W kwestiach spornych i wątpliwych następuje konsultacja z odpowiednim organem.

3. Opłata wpisowa wynosi 700 zł . Jest to opłata jednorazowa i bezzwrotna.

4. Opłata za odbiór dziecka po godzinie 17:00 wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę

5. W cenie zapewniamy:

- a. pełną opiekę w godzinach otwarcia placówki,
- b. codzienne zajęcia edukacyjne i rozwojowe,
- c. możliwość korzystania z ogrodu placówki,
- d. pościel dla dziecka (prześcieradło, poduszkę i kołderkę).

6. Stawka dzienna wyżywienia wynosi 18 zł (dieta standardowa) . Wyżywienie jest dostarczane przez firmę cateringową Kuchnia Cateringowa.

7. Płatności dokonujemy do 5 –tego dnia każdego miesiąca. Za każde opóźnienie w płatności będą naliczane odsetki. Brak wpłat w terminie w kolejnych 2 miesiącach może spowodować wypowiedzenie umowy przez Dyrektora żłobka.

8. Za szkody i straty spowodowane przez dziecko odpowiada Rodzic , który jest zobowiązany do naprawy szkody lub uiszczenia odpowiedniej opłaty za naprawę lub zakup nowego sprzętu.

9. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany cennika w czasie trwania umowy podpisanej z Rodzicami.

10. Wypowiedzenie umowy odbywa się w formie pisemnej . Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia umowy . Wypowiedzenie należy złożyć w miesiącu poprzedzającym wypowiedzenie.

## **§ 8.**

1. W żłobku jest zamontowany monitoring. Nagrania nie są dostępne dla Rodziców na życzenie. Monitoring ma na celu wyjaśnianie sytuacji niejednoznacznych zaistniałych na terenie placówki.

2. Udostępnienie monitoringu może być uczynione tylko w sytuacji:

- utraty zdrowia lub życia dziecka lub personelu

- uszkodzenia mienia
- nieakceptowalnego zachowania dziecka lub Rodzica

Monitoring nie służy do zaspokajania ciekawości Rodzica odnośnie dnia dziecka w żłobku.

3. Udostępnienie monitoringu może być dokonane po uprzednio pisemnie złożonym wniosku przez Rodzica z przedstawieniem przyczyn, opisaniem sytuacji i podaniem celu, w jakim nagranie ma być pokazane i do czego ma służyć. Nagranie zdarzenia jest dostępne przez określoną liczbę dni od daty zdarzenia tj. 20 dni.

4. Dopiero po uzyskaniu pisemnej odpowiedzi ze strony placówki, która zawiera zgodę udostępnienia nagrań może być możliwe.

5. Nagranie można zobaczyć wyłącznie na terenie placówki w obecności osoby z personelu, która była obecna przy zdarzeniu. Nie ma możliwości uzyskania nagrania na nośniku i wykorzystywania w inny sposób.

6. Nagrania z monitoringu są udostępniane jednorazowo. Rodzic może zobaczyć tylko fragment ewentualnego zdarzenia.

7. Monitoring jest narzędziem obserwacji tylko dla personelu.

## **§ 9.**

1. Dzieci uczęszczające do żłobka są objęte ubezpieczeniem grupowym NWW. Warunki ubezpieczenia są przedstawione Rodzicom i uaktualniane z każdą ewentualną zmianą.

2. Rodzice mają obowiązek opłaty jednorazowej składki ubezpieczenia podanej przez dyrektora żłobka.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

2. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor placówki.

3. Niniejszy regulamin nadaje Dyrektor Żłobka.

4. Niepubliczny Żłobek „Bajkolandia” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

**Małgorzata Pużuk - właściciel**